

Secretaría General Municipal

Coordinación de Archivo Municipal

REQUISITOS PARA BUSQUEDA DE DOCUMENTOS

Requisitos

1. Solicitud de búsqueda dirigida a la Secretaria General Municipal e indicar los siguientes datos:
 - 1.1 El tipo de documento que se desea buscar.
 - 1.2 Indicar fecha o periodo a buscar.
 - 1.3 Nombre de la persona(s) que intervinieron en el trámite o asunto.
 - 1.4 Ubicación (Comunidad, calle, etc.)
 - 1.5 Otro tipo de datos que permitan identificar el documento (Folio, claves, etc.)
2. Copia simple de identificación (INE) del solicitante.
3. Copia simple de algún documento de referencia. (En caso de contar con alguno. Ejem. Escritura, contrato de compra venta, recibo, actas, etc.)

Horario de atención

1. Lunes a viernes 08:30 horas a 16:30 horas
2. Sábados 09:00 horas a 13:00 horas

Tiempo de respuesta

La respuesta puede ser de 15 a 30 días o extenderse hasta un máximo de 60 días. Dependiendo de los documentos y periodos a buscar.

Costo

Concepto:

Búsqueda en archivo de antecedentes por período anual o fracción, documento o fecha

\$ 6.60 pesos

Art. 17 Ley de Ingresos para el Municipio de Huichapan, Hidalgo, correspondiente al ejercicio fiscal 2021.